**Programul Operaţional Regional 2014-2020**

**Axa prioritară 8 -** Dezvoltarea infrastructurii sanitare şi sociale

**Prioritatea de investiții 8.1 –** Investiţii în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități

Apeluri pentru proiecte nefinalizate

**Operațiunea 8.1.A Ambulatorii**

**Operațiunea 8.2.B Unități de primiri urgențe**

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**Draft Aprilie 2018**

**INTRODUCERE**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelurile de proiecte specificate mai sus.

Prezentul document, numit în continuare Ghid Specific, se adresează tuturor potențialilor solicitanți de finanțare pentru Operațiunea A - Ambulatorii a Obiectivului Specific 8.1, **cu mențiunea că la acesta se adaugă, acolo unde sunt indicate, prevederile Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General**.

**Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația MySmis.**

Prezentul ghid constituie documentul în baza căruia se completează și se lansează în MYSMIS următoarele apeluri de proiecte**:**

**- POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/7 regiuni - Nefinalizate**

**- POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/ITI - Nefinalizate**

**- POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni - Nefinalizate**

**- POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/ITI - Nefinalizate**

Acest document prevalează asupra extraselor din ghid incluse în MySMIS.

Prevederile contractului de finanțare prevalează asupra extraselor din cadrul acestuia, menționate în ghid .

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (numit în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (MDRAP – AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document, **precum şi toate prevederile din Ghidul General** şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din POR, axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sanitare şi sociale, **Obiectivul Specific 8.1 - Creșterea accesiblității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate**, Operațiunea A-Ambulatorii

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul apelurilor de proiecte, să consultaţi periodic pagina de internet [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

În sensul prezentului Ghid, termenul ” proiect ” reprezintă cererea de finanțare așa cum este definită în cadrul secțiunii 2.3 . La sediul **Organismelor Intermediare POR** (din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională <http://www.inforegio.ro/ro/contact.html> ), precum și la cel al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării** (ADI ITI DD <http://www.itideltadunarii.com> ), funcţionează un birou de informare, unde solicitanţii pot fi asistaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare.

Pentru investiţiile aferente proiectelor ce vor fi implementate în zona de Investiţie Teritorială Integrată Delta Dunării, menţionăm faptul că Asociaţia pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării deţine un rol important în derularea acestor investiţii.

Asociaţia pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanţării, monitorizării şi coordonării în comun, pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate conservării şi reconstrucţiei ecologice din aria Rezervaţiei Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public şi privat, a turismului şi regenerării urbane şi rurale.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

**Proiectele ITI DD vor urma procedura aplicabilă proiectelor aferente apelului naţional.**

Menţionăm faptul că AM POR îşi rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecţie şi contractare, putând solicita clarificări şi documente suplimentare, atunci când consideră că este necesar.

Prezentul ghid stabilește condițiile de acordare a finanțării atât pentru proiectele implementate în Zona Investiţiei Teritoriale Integrate Delta Dunării, cât și pentru restul regiunilor de dezvoltare, cu excepţia regiunii Bucureşti-Ilfov.

# Cuprins

[Cuprins 3](#_Toc516661484)

[1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții 5](#_Toc516661485)

[1.1. Axa Prioritară, Prioritatea de Investiții, Obiectivele specifice, Acțiunile spijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivelor specifice/apelurilor 5](#_Toc516661486)

[1.2. Indicatorii priorității de investiție 7](#_Toc516661487)

[1.3. Indicatorii de proiect 8](#_Toc516661488)

[1.7. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentelor apeluri de proiecte 9](#_Toc516661489)

[2. Informații despre apelurile de proiecte 9](#_Toc516661490)

[2.1 Tipul apelurilor de proiecte care se lansează 9](#_Toc516661491)

[2.2 Perioada în care poate fi depusă cererea de finanțare 10](#_Toc516661492)

[2.3 Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanţare 10](#_Toc516661493)

[2.4 Valoarea eligibilă minimă și maximă a unui cereri de finanțare 13](#_Toc516661494)

[2.5 Alocarea apelurilor de proiecte 14](#_Toc516661495)

[2.6 Solicitanții la finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte 14](#_Toc516661496)

[2.7 Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete 15](#_Toc516661497)

[3. Criterii de eligibilitate și selecție 16](#_Toc516661498)

[3.1 Eligibilitatea solicitantului 17](#_Toc516661499)

[3.2 Eligibilitatea proiectului şi a activităţilor 20](#_Toc516661500)

[3.3 Eligibilitatea cheltuielilor 25](#_Toc516661501)

[4. Anexe ale cererii de finantare 35](#_Toc516661502)

[4.1 Anexele la depunerea cererii de finanțare 35](#_Toc516661503)

[4.2 Anexele la momentul contractării cererii de finanţare 38](#_Toc516661504)

[5. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor 40](#_Toc516661505)

[5.1 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației 41](#_Toc516661506)

[5.2 Contestații 41](#_Toc516661507)

[5.3 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare. 42](#_Toc516661508)

[6. Modificarea ghidului solicitantului 42](#_Toc516661509)

[7. Anexe 42](#_Toc516661510)

# 1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții

## 1.1 Axa Prioritară, Prioritatea de Investiții, Obiectivele specifice, Acțiunile spijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivelor specifice/apelurilor

Aceste apeluri de proiecte sunt organizate în cadrul **Obiectului tematic 9** – Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, **Axa Prioritară 8** - ”Dezvoltarea infrastructurii sanitare şi sociale”, **Prioritatea de Investiții 8.1** – Investiţii în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati”.

În cadrul acestei axe prioritare, se vor finanţa prin apeluri separate, proiecte de infrastructură pentru servicii de sănătate şi proiecte de infrastructură pentru servicii sociale.

În cazul infrastructurii pentru servicii de sănătate, de asemenea se vor lansa mai multe apeluri, în funcție de obiectivele specifice , de operațiunile aferente și de tipurile de proiecte finanțate, după cum urmează :

**Obiectivul specific 8.1** ”Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate” :

* **Operațiunea A – Ambulatorii ;**
* **Operațiunea B-** **Centre comunitare integrate ;**

**Obiectivul specific 8.2** ” Imbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență” :

* **Operațiunea A** **– Ambulanțele[[1]](#footnote-1)**
* **Operațiunea B - Unități de primiri urgențe/Compartimente de primiri urgențe;**

**Investițiile eligibile** pentru co-finanțare prin acest apel se referă la:

* **Reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea** **infrastructurii ambulatoriilor (inclusiv cu echipamente și dispozitive medicale destinate screening-ului și radioterapie care deservesc ambulatoriile), inclusiv a celor provenite din reorganizarea/raţionalizarea spitalelor mici, ineficiente.**

**Acțiunile sprijinite orientative, eligibile în cadrul proiectului, pot fi:**

• reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea **infrastructurii ambulatoriilor existente**;

• reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea **infrastructurii** pentru înfiinţarea de **noi ambulatorii prin transformarea spitalelor mici, ineficiente**;

* reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii în vederea **relocării ambulatoriilor existente;**
* accesibilizarea spațiului destinat serviciilor medicale și a căilor de acces
* asigurarea/ modernizare utilităţilor generale şi specifice ( inclusiv branşarea la utilităţi pe amplasamentul obiectivului de investiții);
* achiziţionare dotări pentru infrastructura ambulatoriilor.
* **Sunt eligibile și cheltuielile aferente lucrărilor/dotărilor pentru spațiile folosite în comun de spital și de ambulatoriu ( eg. Laboratorul de analize) în conformitate cu documentele de aprobare a structurii organizatorice a unității sanitare avizate/aprobate de către Ministerul Sănătății.**

**În ceea ce privește proiectele Operațiunii A – Ambulatorii**

- accesibilizarea căilor de acces prevăzută ca și activitate eligibilă , se referă la lucrările/dotările necesare adaptării căilor de acces în/către ambulatorii pe teritoriul delimitat din punct de vedere juridic pe care este construită clădirea cât și a căilor de acces din interiorul acestora, la necesitățile specifice ale persoanelor cu diferite tipuri de dizabilități .

- accesibilizarea spațiului destinat serviciilor, se referă la lucrările/dotările necesare adaptării spațiului ambulatoriului, la necesitățile specifice ale persoanelor cu diferite tipuri de dizabilități .

* **Reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea** **infrastructurii unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe (inclusiv cu echipamente pentru terapie intensivă – ATI, precum și echipamente de imagistică care deservesc UPU).**
* **Acțiunile sprijinite orientative, eligibile în cadrul proiectului, pot fi:**
* construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea unui heliport de suprafață **situat pe sol sau în terasă**, accesibilizarea spațiului destinat serviciilor și a căilor de acces, inclusiv introducerea / modernizarea aparatelor / instalatiilor utilizate astfel încat să îndeplinească cerintele impuse domeniului sanitar[[2]](#footnote-2) (eg. Directive Europene/legislație națională aplicabilă în vigoare).
* asigurarea/ modernizare utilităţilor generale şi specifice pentru unitățile de primiri urgențe / **componentele de primiri urgențe din unitățile funcționale regionale de urgență și din cadrul componentelor de interes strategic a rețelelor de unități spitalicești de urgență** ( inclusiv branşarea la utilităţi pe amplasamentul obiectivului de investii);

**În ceea ce privește proiectele Operațiunii B – Unități de primiri urgențe/Compartimente de primiri urgențe**

* accesibilizarea căilor de acces prevăzută ca și activitate eligibilă , se referă la lucrările/dotările necesare adaptării căilor de acces în/către unitățile de primi urgențe / componentele de primiri urgențe din unitățile funcționale regionale de urgență și din cadrul componentelor de interes strategic a rețelelor de unități spitalicești de urgență cât și a căilor de acces din interiorul acestora, la necesitățile specifice ale persoanelor cu diferite tipuri de dizabilități .
* accesibilizarea spațiului destinat serviciilor, se referă la lucrările/dotările necesare adaptării spațiului unităților de primi urgențe / componentelor de primiri urgențe din unitățile funcționale regionale de urgență și din cadrul componentelor de interes strategic a rețelelor de unități spitalicești de urgențăacestuia, la necesitățile specifice ale persoanelor cu diferite tipuri de dizabilități .

Eligibilitatea unei activităţi nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activităţi. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor neeligibile

## Indicatorii priorității de investiție

Indicatorii priorității de investiții fac obiectul monitorizării performanțelor programului, sarcină ce revine Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR) și se referă la:

* **Indicatori de rezultat :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O.S** | **ID** | **Indicator** | **Unitate de măsură** | **Valoare de referință** | **An de referință** | **Valoare țintă ( 2023)** | **Sursa datelor** | **Frecvența raportării** |
| **8.1** | **1S28** | Nevoi neacoperite de Servicii medicale (pentru chintila inferioară) | % | 13,3 | 2012 | 9,3 % | Eurostat | Anuală |
| **8.2** | **1S29** | Rata internărilor acute în spital din total internări | % | 40 | 2013 | 35% | Ministerul Sănătății | Anuală |

* **Indicatori de realizare :**

**Indicatorii de realizare (output)** măsoară produsele directe ale activităților unui program, tot ceea ce a fost obținut prin consumarea resurselor alocate.

NOTĂ: La nivelul Programului, monitorizarea acestor indicatori se realizează în mod agregat, pentru ambulatoriile și centrele comunitare integrate finanțate prin POR.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O.S** | **ID** | **Indicator** | **Unitate de măsură** | **Valoare țintă**  **( 2023)** | **Sursa datelor** | **Frecvența raportării** |
| 8.1 | 1S35 | Beneficiari de infrastructură medicală construită/ reabilitată/ modernizată/ extinsă/ dotată (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii) | Persoane | 230.000 | Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS | Anuală |
| 8.1 | 1S36 | Unități medicale construite/ reabilitate/ modernizate/ extinse/ dotate (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii) | Unități | 280 | Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS | Anuală |
| 8.2 | 1S37i | Unități de primiri urgențe/compartimente de primiri urgențe (nivel terțiar) | **Unități** | **35** | Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS | Anuală |
| 8.1 si 8.2 | CO 36 | Populația deservită de servicii medicale imbunătățite | Persoane | 230.000 | Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS | Anuală |

## 1.3 Indicatorii de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect. Sarcina monitorizării acestor indicatori revine solicitantului de finanţare. Indicatorii de proiect sunt:

* **Indicatori de realizare :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O.S** | **ID** | **Indicator** | **Unitate de măsură** |
| 8.1 | 1S35 | Beneficiari de infrastructură medicală construită/ reabilitată/ modernizată/ extinsă/ dotată ( pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii pentru ambulatorii) | Persoane |
| 8.1 | 1S36 | Unități medicale construite/ reabilitate/ modernizate/ extinse/ dotate ( pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii pentru ambulatorii) | Unități |
| 8.2 | **1S37i** | Unități de primiri urgențe/compartimente de primiri urgențe (nivel terțiar) | Unități |
| 8.1 si 8.2 | CO 36 | Populația deservită de servicii medicale imbunătățite | Persoane |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni*  **Neîndeplinirea țintelor stabilite la nivel de proiect, conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului, în conformitate cu OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora , cu modificările și completările ulterioare.** |

## 1.4. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

* Rata de cofinanțare **din partea Uniunii Europene** este de **70%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) ;
* Rata de cofinanțare **din partea Bugetului de Stat** este de **28 %** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru UAT/autorități **și instituții ale administraţiei publice locale** ;
* Rata de cofinanțare **din partea Solicitantului** este de :

- **2 %** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru UAT/autorități **și instituții ale administraţiei publice locale.**

- 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru autorități **și instituții ale administraţiei publice centrale.**

# 2. Informații despre apelurile de proiecte

## 2.1 Tipul apelurilor de proiecte care se lansează

Prezentele apeluri de proiecte vor fi de tip non competitiv cu **termen limită de depunere 2 luni**.

Acestea se adresează:

* **POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/7 regiuni – Nefinalizate,** celor **7 regiuni de dezvoltare** ale României: Nord Vest, Nord Est, Vest, Sud Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud Est si Centru, **cod apel...............**
* **POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/ITI – Nefinalizate, Teritoriului ITI Delta Dunării**, așa cum acesta este definit prin Strategia Integrată pentru Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 602 din 24 august 2016, **cod apel..........**
* **POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni – Nefinalizate,** celor **7 regiuni de dezvoltare** ale României: Nord Vest, Nord Est, Vest, Sud Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud Est si Centru, **cod apel...............**
* **POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/ITI – Nefinalizate, Teritoriului ITI Delta Dunării**, așa cum acesta este definit prin Strategia Integrată pentru Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 602 din 24 august 2016, **cod apel..........**

În cazul în care, în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, o cerere de finanțare depusă este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecţie şi contractare, aceasta poate fi redepusă în cadrul aceluiași apel de proiecte, în limita termenului de depunere a proiectelor. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse .

În etapa de precontractare, pot intra proiectele care în urma evaluării acestor vor fi declarate conforme ți eligibile .

Cererile de finanțare depuse în cadrul apelurilor vor fi verificate în baza unei Grile de verificare a proiectului, Anexa 3 la prezentul Ghid.

## 2.2 Perioada în care poate fi depusă cererea de finanțare

Data și ora începere depunere de proiecte: **..................................**

Data și ora închidere depunere de proiecte: **..................................**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Perioada de depunere menționată la această secțiune, se aplică tuturor apelurilor de proiecte** lasante prin prezentul ghid. |

## 2.3 Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanţare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri–ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySmis.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ATENȚIE:**  **Informațiile referitoare la Organismele Intermediare ale Programului Operațional Regional sunt disponibile la adresa** <http://www.inforegio.ro/ro/contact.html>  **Informațiile referitoare la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării sunt disponibile la adresa**  <http://www.itideltadunarii.com>  **O cerere de finanţare depusă în cadrul prezentului apel poate viza mai multe obiective de investiţii, repectiv mai multe unităţi sanitare aflate chiar în localităţi diferite.**  **Proiect nefinalizat - proiect care poate conţine mai multe elemente fizice sau componente sau articole sau activităţi şi care la data depunerii cererii de finanţare nu are finalizat integral cel puţin unul dintre acestea.[[3]](#footnote-3)**  **Obiectiv/proiect de investiţii - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiţii, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerinţelor formulate de beneficiarul investiţiei şi de investitor; în sintagma "obiectiv de investiţii" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiţii, obiectivul mixt de investiţii sau intervenţie la construcţie existentă; [[4]](#footnote-4)**  **Obiect de investiţii - parte a obiectivului de investiţii, cu funcţionalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia, care constă în lucrări de construcţii pentru realizarea unor obiecte noi de investiţii sau în lucrări de intervenţii la construcţii existente; [[5]](#footnote-5)**  **Obiectiv/proiect mixt de investiţii - obiectiv de investiţii care cuprinde lucrări de construcţii pentru realizarea unuia/mai multor obiecte noi de investiţii, precum şi lucrări de intervenţii asupra uneia/mai multor construcţii existente; [[6]](#footnote-6)**  **Obiectiv/proiect major de investiţii - obiectiv de investiţii a cărui valoare totală estimată depăşeşte echivalentul a 75 milioane euro în cazul investiţiilor pentru promovarea sistemelor de transport durabile şi eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurii reţelelor majore sau echivalentul a 50 milioane euro în cazul investiţiilor promovate în alte domenii;[[7]](#footnote-7)** |

Cererea de finanțare este compusă din:

* **Formularul cererii de finanțare**.
* **Anexele la formularul cererii de finanțare**

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia, vor fi încărcate în MySMIS în format pdf și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

A se vedea secțiunea 2.3.3 din cadrul prezentului ghid, pentru mai multe detalii legate de anexele la cererea de finanțare.

**2.3.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.1

**2.3.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face *conform prevederilor aplicabile ale Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.2,* precum și conform prevederilor prezentului document.

Contribuţia proprie a solicitantului la realizarea proiectului este formată din contribuția la valoarea totală eligibilă a proiectului ( în cuantum de 2% sau de 30%, după caz) și din contribuția la valoarea totală neeligibilă a proiectului ( în cuantum de 100 % ).

**Se vor avea în vedere aspecte precum :**

* **Bugetul este complet şi corelat cu: activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, devizul general/devizul general centralizator (dacă este cazul).**
* **Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific** ;
* **Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și cu activităţile acestuia;**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Responsabilitatea costurilor este a beneficiarului, acesta putând menţiona/anexa documentele care au stat la baza fixarii preţurilor unitare din listele de cantităţi/echipamente.  Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noţiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanţare. |

**2.3.3 Anexele la formularul cererii de finanțare aplicabile prezentelor apeluri de proiecte**

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate anumite documente privind solicitantul şi cererea de finanţare, conform secțiunii 4 - Anexe ale formularului cererii de finantare. Momentele solicitării acestora sunt:

* La depunerea cererii de finanțare
* În etapa precontractuală.

Pentru unele anexe, acest ghid conține modele standard (eg. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

**Documentele anexate vor fi :**

* scanate, încărcate integral (în totalitate), în format pdf., denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile
* semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului acestuia **.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | În cadrul prezentelor apeluri, se acceptă semnarea și transmiterea sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a cererii de finanțare de către o persoană împuternicită, cu excepția declarațiilor în nume propriu și a certificării aplicației .  În cazul în care cererea de finanțare va fi semnată de către persoana împuternicită, declarațiile în nume propriu ( anexe la prezentul ghid) alături de certificarea aplicației vor fi semnate olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și ulterior semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către persoana împuternicită.  **În cazul parteneriatelor, fiecare dintre reprezentanții legali ai partenerilor/persoanele împuternicite ale acestora vor semna electronic conform mențiunilor de mai sus, documentele pe care aceștia le încarcă în MySmis, cu excepția certificării aplicației care va fi semnată doar de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat .** |

**Dimensiunea unui fișier atașat în cadrul MySmis nu poate depăși 50 MB.** Este permisă fracționarea și încărcarea fracționată a unui document care depășeste limitele impuse de către sistem în mai multe fișiere tip pdf. (eg. Documentația tehnico-economică), cu respectarea condițiilor menționate mai sus.

Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (eg. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Un document solicitat la depunerea cererii de finanțare, în cazul în care acesta nu a fost transmis, poate fi solicitat în urma unei cereri de clarificări în etapa de evaluare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii.  În cazul în care, în urma solicitărilor de clarificări, se constată de către Organismele Intermediare (Agențiile pentru Dezvoltare Regională) că documentele solicitate nu au fost transmise, cererea de finanțare va fi analizată exclusiv pe baza documentelor depuse initial, fapt ce va putea conduce la respingerea acesteia.  În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente care sunt în conformitate cu legislația națională aplicabilă, în vigoare, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative / opționale. |

## 2.4 Valoarea eligibilă minimă și maximă a unui cereri de finanțare

Valoare minimă eligibilă: **1 000 000** euro

Valoare maximă eligibilă: se va avea în vedere alocarea regională şi nu se va depăşii valoarea unui proiect „major” aşa cum este el definit atât în legislaţia naţională cât şi în cea comunitară, calculată la cursul infoeuro din luna depunerii

http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în limitele valorilor minime și maxime pentru un proiect este** cursul inforEuro[[8]](#footnote-8) la momentul lansării apelurilor de proiecte.  **Curs InforEuro aferent lunii .............. 2018 este de 1 EUR = .............. RON** |

## 2.5 Alocarea apelurilor de proiecte

Alocarea financiară a prezentelor apeluri de proiecte este după cum urmează :

**- POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/7 regiuni – Nefinalizate, cod apel............,** alocarea este de ................. **euro**, din care ................. **euro FEDR** și ................ **euro** cofinanțare din bugetul de stat

**- POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/ITI – Nefinalizate, cod apel............,** alocarea este de ................. **euro**, din care ................. **euro FEDR** și ................ **euro** cofinanțare din bugetul de stat

**- POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni – Nefinalizate, cod apel............,** alocarea este de ................. **euro**, din care ................. **euro FEDR** și ................ **euro** cofinanțare din bugetul de stat

**- POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/ITI – Nefinalizate, cod apel............,** alocarea este de ................. **euro**, din care ................. **euro FEDR** și ................ **euro** cofinanțare din bugetul de stat

## 2.6 Solicitanții la finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

Solicitanții eligibili în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sunt**[[9]](#footnote-9)** :

1. **Ministerul Sănătății, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, conform Hotarârii de Guvern nr. 144 din 23 Februarie 2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare**

**b) Parteneriate** între Ministerul Sănătății și :

- u**nităţile administrativ-teritoriale**, definite conform Legii administraţiei publice locale nr. 215 din 23 aprilie 2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **autorități/ instituții ale administrației publice locale** ;

- **unități sanitare publice** cu personalitate juridică proprie ;

- orice **alte autorități/ instituții publice** care pot contribui la buna implementare a proiectului.

În cazul parteneriatului, lider-ul de proiect/parteneriat va fi Ministerul Sănătății.

## 2.7 Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete

**Instrumente financiare**: Nu se aplică.

**Ajutor de stat:** Ţinând seama de specificul activităţilor care urmează a fi finanţate în cadrul **Obiectivului Specific 8.1 – „**Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate”, activităţi care nu au caracter economic, acest obiectiv specific nu intră sub incidenţa prevederilor referitoare la ajutorul de stat.

**Proiecte generatoare de venit:**

Proiectele pot fi proiecte generatoare de venit dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013[[10]](#footnote-10) : „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „**venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare**. Economiile la costurile de funcționare generate de operațiunea în cauză se tratează drept venituri nete **cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare**. În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete menționate la primul paragraf sunt alocate în mod proporțional părților eligibile și celor neeligibile din costul de investiție.”

**Conform Art. 16** – Determinarea veniturilor, litera (b) al Regulamentului nr. 480/2014[[11]](#footnote-11) al Comisiei,”veniturile nu includ transferuri de la bugetele de stat sau regionale sau de la sistemele de asigurări publice naționale”

**Conform Ghidului pentru Analiza cost beneficiu a proiectelor de investiții – Instrument economic de evaluare pentru politica de coeziune 2014-2020**, elaborat de către Comisia Europenă[[12]](#footnote-12), capitolului 2.7.4 - Costurile de exploatare și veniturile, ”**Transferurile sau subvențiile (eg., transferurile de la bugetele de stat sau regionale sau din asigurările naționale de sănătate), precum și alte venituri financiare (eg., dobânzile aferente depozitelor bancare) nu sunt incluse în veniturile operaționale pentru calculele de rentabilitate financiară, deoarece nu sunt direct imputabile operațiunilor proiectului.**

Atunci când, contribuția statului sau a altei autorități publice (AP) este, totuși, în schimbul unui bun sau al unui serviciu care îi este direct furnizat de proiect (adică statul este utilizatorul), acesta este în general considerat venit de proiect și se include în analiza profitabilității financiare.**”**

În consecință, transferurile bugetare ale sistemului național de asigurări publice pot fi considerate venituri

în conformitate cu articolul 61 alineatul (1) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013[[13]](#footnote-13), în cazul în care transferul bugetar se efectuează pentru un serviciu furnizat direct serviciului fondul de sănătate (statistici, cercetare medicală etc.), dar nu și în cazul în care compensează serviciile furnizate pacienților care contribuie la sistemul de sănătate prin impozite.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sunt neeligibile proiectele generatoare de venituri nete, conform secțiunii 2.7 a prezentului ghid.**  **Acest aspect va fi asumat de către solicitant prin Declarația de eligibilitate, Anexa 1 la prezentul Ghid.**  **Pentru a putea verifica dacă proiectul propus este sau nu proiect generator de venituri nete, solicitantul are la dispoziție Macheta de analiză financiară, anexă la prezentul ghid.** |

# 3. Criterii de eligibilitate și selecție

**Cererea de finanțare** (formularul cererii de finanțare și anexele acestuia) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în Grila de verificare a proiectului, Anexă la prezentul Ghid.

***Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare şi durabilitate a contractelor de finanțare, în condiţiile stipulate de acestea.***

Pentru perioada de implementare și durabilitate a contractelor de finanțare, vă rugăm să consultaţi clauzele contractuale din **contractul (model orientativ) anexă la Ghidul Solicitantului – Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020**, disponibil la adresa <http://inforegio.ro/ro/por-2014-2020/ghid-2014-2020.html> .

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentelor apeluri atât solicitantul de finanţare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentei secțiuni, în termenele stabilite în prezentul ghid şi anexele la acesta. În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile prezentelor apeluri de proiecte.

## 3.1 Eligibilitatea solicitantului

**Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituţională, legală şi financiară:**

Se încadrează în categoria solicitanților eligibili menționați la secțiunea 2.6 .

Solicitantul și reprezentantul său legal îndeplinesc condiţiile de eligibilitate, respectiv solicitantul și reprezentantul său legal, inclusiv partenerul, dacă este cazul, respectă condițiile prezentante în Declarația de eligibilitate

* Reprezentantul legal al solicitantului de finanţare, inclusiv cel al partenerului (dacă este cazul), va completa şi semna conform prevederilor prezentului Ghid, Declaraţia de eligibilitate (**Anexa 1 la prezentul ghid**).

Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 [[14]](#footnote-14).

* Solicitantul și partenerii săi vor trebui să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013[[15]](#footnote-15), respectiv menţinerea investiției realizate din contribuția din fonduri FESI pe o perioadă **de cinci ani de la efectuarea plății finale.**

**Acest aspect va fi asumat de către acesta prin declarația de eligibilitate, anexa 1 la prezentul Ghid .**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare **nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare**. Pentru detalii cu privire la aceste aspecte vă rugăm să consultați modelul de contract anexat *Ghidului Solicitantului. Condiţii generale de accesare a fondurilor POR 2014-2020,* precum şi condiţiile specifice prevăzute în prezentul ghid. În cazul existenței unor condiții specifice, acestea vor face obiectul unei anexe separate la prezentul ghid.   * Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului; * În perioada de durabilitate a contractului de finanțare, Beneficiarul are obligaţia de a nu înceta sau delocaliza activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului, sau de a nu realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terţ, sau de a nu realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestei operaţiuni. * Beneficiarul are obligaţia de a nu întreprinde nici o acţiune de natură a afecta condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului   Conform **Declarației de eligibilitate**, Anexa 1 la prezentul ghid.  În cazul modificărilor condițiilor de eligibilitate pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare va fi respinsă  Ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislaţiei în vigoare. |

* Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplineşte cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanţare, următoarele condiţii:
  + este liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii;
  + nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;
  + nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
* Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate:
* să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare),
* să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii și
* să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
* Aceste elemente constituie clauze ale contractelor de finanțare
* De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare. Pentru detalii cu privire la aceste aspecte vă rugăm să consultați modelul de contract anexat *Ghidului Solicitantului. Condiţii generale de accesare a fondurilor POR 2014-2020,* precum şi condiţiile specifice. În cazul existenței unor condiții specifice aplicabile prezentelor apeluri, acestea vor face obiectul unei anexe la prezentul Ghid.
* Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a proiectului, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea cofinanțării proiectului

* Reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv al partenerului, dacă este cazul, va completa şi semna Declaraţia de angajament (**Anexa 2 la prezentul ghid**) .

5. Solicitantul de finanţare/partenerii trebuie să demonstreze unul din următoarele drepturi[[16]](#footnote-16):

1. *Dreptul de proprietate publică/privată;*

*b) Dreptul de administrare aferent proprietății publice[[17]](#footnote-17);*

* **Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele/obiectele de investiții nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare:**

**-** Solicitantul va depune Autorizația de Construire și va menționa în cadrul Declarației de eligibilitate (Anexa 1) din Ghidul specific că deține/este titularul drepturilor care au fost avute în vedere la emiterea Autorizaţiei de Construire asupra imobilului aferent investiției propuse a fi finanțate prin proiect, că acesta este liber de orice sarcini și/sau interdicţii ce afectează implementarea și/sau exploatarea operaţiunii, că nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul de proprietate invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti; că nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

* **Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, iar proiectele/obiectele de investiții nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare:**

**Solicitantul va depune Extrasul de carte funciară, actualizat cu cel mult 30 zile înainte de depunere a cererii de finanțare.**

**Se acceptă dreptul de proprietate prin înscrierea provizorie a acestuia**.

Beneficiarul trebuie să aibe înscrierea definitivă a dreptului de proprietate în termen de maxim **12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare**

* Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare sau nu vor conduce la neeligibilitatea proiectului, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (eg. servituți legale, servituți convenționale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (eg. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.
* În accepţiunea AMPOR, **dreptul de administrare** înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituţii de drept public, cu personalitate juridică şi care desfăşoară activităţi în domeniul sănătății, **nu este considerat sarcină.** Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.

## Eligibilitatea proiectului şi a activităţilor

1. Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030)

Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării 2030 (SIDDDD) este analizată exclusiv de către Asociaţia pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), care va elibera un aviz de conformitate a proiectului cu strategia mai sus menţionată.

Avizul de conformitate este un document care trebuie depus de către solicitantul de finanţare, împreună cu cererea de finanţare.

Solicitanţii de finanţare vor solicita și depune din timp, la sediul ADI ITI DD, toate documentele necesare unei analize atente şi obiective a proiectului, efectuată exclusiv de către experţii ADI ITI DD în scopul obținerii „Avizului de conformitate cu SIDDDD”.

În cazul în care Avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD nu este ataşat cererii de finanţare, în urma solicitărilor de clarificări emise de către Organismele Intermediare (Agențiile pentru Dezvoltare Regională) aferente etapei de conformitate administrative și eligibilitate, cererea de finanțare va fi respinsă.

Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional nu este implicată în analiza proiectului din punctul de vedere al conformităţii acestuia cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030). Aplicantul poate contesta rezultatul acestei analizei adresându-se în acest scop exclusiv Asociaţiei pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Acest criteriu de eligibilitate va fi aplicat numai proiectelor depuse în cadrul apelului dedicat ITI DD**. |

1. Proiectul precum și activităţile proiectului se încadrează în obiectivele specifice corespunzătoare priorității de investiții 8.1 a POR. Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivul priorității de investiții 8.1 și 8.2 finanțate prin POR 2014-2020, prevăzut în secțiunea 1.2 a prezentului ghid specific.

* **Eligibilitatea unei activităţi nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activităţi. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor neeligibile**

**Sunt neeligibile cererile de finanțare care conțin doar :**

* Lucrări care nu se supun autorizării[[18]](#footnote-18);
* Construcția de clădiri noi (altele decat cele care se încadrează în definiția extinderii)

**Sunt neeligibile cererile de finanțare care includ ambulatorii ale căror spații au fost vândute, cu excepția cererilor de finanțare care vizează doar dotări .**

În accepţiunea prezentului Ghid, cererea de finanțare care implică doar **lucrări care nu se supun autorizării se consideră a fi definită Cererea de finanțare în care valoarea estimată a lucrărilor care nu se supun autorizării excede valoarea estimată a cheltuielilor aferente restului de activități din cadrul acesteia**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lucrări de reabilitare** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor. |
| **Lucrări de modernizare** | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru ridicarea nivelului performanţelor prevăzute iniţial. |
| **Activităţi de extindere** | În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât şi pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente **sau pe acelasi amplasament**, care să fie legat structural **şi/sau** funcţional de clădirea existentă (aceeaşi destinaţie şi funcţionare a corpului anexă condiţionată de funcţionarea construcţiei iniţiale **sau ca o completare necesara** la functionalitatea cladirii existente). |
| **Activităţi de dotare [[19]](#footnote-19)** | Achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării activității .  În accepţiunea prezentului Ghid, cererea de finanțare care implică exclusiv **dotări/activități de dotare se consideră a fi definită :**  **Cererea de finanțare în care valoarea estimată a dotărilor excede valoarea estimată a cheltuielilor aferente restului de activități din cadrul acesteia**.  În sensul prezentului ghid, valoarea dotărilor include și valoarea estimată a lucrărilor necesare funcționării /autorizării acestora acolo unde este cazul . |
| **Instalaţii aferente construcţiilor** | Totalitatea conductelor şi echipamentelor care asigură utilităţile necesare funcţionării construcţiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branşament/racord (inclusiv) la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcţie. Instalaţiile aferente construcţiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat.  (Anexa 2 la Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de  construcţii, cu modificările şi completările ulterioare) |

1. Proiectul NU poate fi considerat neeligibil în situaţia în care, ca urmare a verificării documentelor de atribuire pentru achizițiile de lucrări de investiție sau achizițiile de echipamente, se aplică o corecţie de 100% pentru toate achizițiile amintite.

Dacă în urma verificării achiziției de lucrări de investiție sau achiziția de echipamente ce vizează același obiectiv de investiție se constată că la acestea trebuie aplicată o corecţie de 100% atunci toate cheltuielile legate de respectiva investiţie, inclusă în cererea de finanţare vor fi trecute în capitolul cheltuieli neeligibile din cerere.

Solicitantul va încărca în aplicaţia MySMIS contractul de lucrări şi documentele de atribuire; documente de atribuire se vor verifica conform *Anexei Liste de verificare a dosarului achiziţiei*, la prezentul Ghid specific.

1. Proiectul propus spre finanţare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013)

În procesul de selecţie pentru acordarea finanţării nerambursabile, eligibilitatea finanţării se stabileşte potrivit prevederilor art.2 pct.9, pct. 11, precum şi potrivit prevederilor art. 65 alin.(6) din Regulament (UE) nr. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului. Astfel, sunt eligibile la finanțare proiecte nefinalizate, respectiv acele proiecte care conțin mai multe elemente fizice sau componente, sau articole, sau activităţi și care la data depunerii cererii de finantare nu sunt finalizate integral cel puțin unul dintre acestea.

Sunt eligibile proiectele pentru care contractul de lucrări este în perioada de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare, în condiţiile enunţate în prezentul criteriu.

Condițiile acestui criteriu de eligibilitate vor fi asumate prin **Declaraţia de eligibilitate (Model**, anexă la prezentul ghid).

1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.

|  |  |
| --- | --- |
|  | În cazul în care, pentru un proiect a fost semnat un acord cadru/contract înainte de 1 ianuarie 2014, perioada de implementare a proiectului va începe de la data de 01 Ianuarie 2014**[[20]](#footnote-20)**. |

6. Valoarea proiectului se încadrează în limitele minime și maxime, conform secțiunii 2.4 din prezentul ghid.

Ulterior întrării în vigoare a contractului de finanţare, valoarea minimă a cheltuielilor eligibile poate scădea sub limita prevăzută la secţiunea 2.4, fără ca proiectul să devină neeligibil, numai ca urmare ca urmare a atribuirii contractelor de achiziție publică la o valoare mai mică decât cea estimată în cererea de finanțare.

Ulterior intrării în vigoare a contractului de finanțare, orice modificare a acestuia, nu poate conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă și implicit la creșterea valorii totale eligibile a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

8. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen şi nediscriminarea .

**Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale in cadrul proiectelor finantate din Fondurile ESI 2014-2020>, realizat de MFE şi disponibil la adresa:** <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari> **. Legislația națională relevantă este detaliată în cadrul Anexei 2 a volumelor.**

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Se poate consulta ORDINUL Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 825 din 7 octombrie 2015 pentru aprobarea reglementării tehnice ”Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente, indicativ Gex 13-2015”.

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor, sunt listate la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Solicitantul de finanţare va declara în cadrul **Declaraţiei de eligibilitate** că va respecta obligaţiile minime prevăzute în legislaţia comunitară şi naţională în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Solicitantul de finanţare va declara în cadrul **Declaraţiei de angajament** că va respecta şi următoarele:

Reglementările europene şi naţionale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilităţi:

* art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
* capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
* Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000”.

Reglementările europene şi naţionale relevante incidente privitoare la eficienţa energetică a clădirilor

9.  **Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare**

**Pentru proiectele fără lucrări începute**

Proiectul nefinalizat propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data semnării declarației de eligibilitate, pentru activităţile (construcţie/ extindere/ modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură ce fac obiectul finanțării în cadrul prezentului apel şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare

Această condiție trebuie să fie îndeplinită după selecția proiectului, înainte de transmiterea documentației de contractare către AMPOR (Declaratia de eligibilitate la momentul contractarii – Anexa nr. 1). Verificarea îndeplinirii condiției se va face la momentul contractării.

**Pentru proiectele cu lucrări începute**

Bugetul proiectului nefinalizat este constituit astfel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoarea cheltuielilor eligibile finanţate din alte surse publice decât cele proprii | Valoarea Cheltuieli eligibile finanţate/ce urmează a fi finanţate din bugetul propriu/fonduri publice/alte surse | Valoarea totală eligibilă a proiectului nefinalizat propus la finanțare (conform buget proiect) |
| 1 | 2=3-1 | 3 |
|  |  |  |

În vederea evitării dublei finanţări, pentru sumele menționate în coloana 1 se vor aplica prevederile art.I, alin.2 al OUG 30/2018 , prin depunerea unei cereri de rambursare în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de finanţare;

Pentru sumele din coloana 2 proiectul nu a mai beneficiat de o altă finanţare publică în ultimii 5 ani, înainte de data semnării declaraţiei de eligibilitate, pentru acelaşi tip de activităţi (reabilitare/modernizare/construcţie/extindere) realizate asupra aceluiaşi obiectiv / aceluiaşi segment de obiectiv şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, decât bugetul propriu.

Acest criteriu va fi asumat prin completarea Declarației de eligibilitate, anexă la prezentul Ghid.

## 3.3 Eligibilitatea cheltuielilor

**Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor**

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
* Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
* Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, o cheltuială este eligibilă pentru cofinanţare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR 2014-2020, dacă îndeplineşte cumulativ următoarele **criterii:**

1. să fie angajată și plătită de beneficiar în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare;

Perioada menționată poate fi limitată de prevederile schemelor de ajutor de stat/minimis/instrumentelor financiare aplicabile, dacă este cazul, precum și de prevederile contractuale aferente investiției finanțate.

1. să fie însoţită de documente justificative;

Cheltuielile sunt însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale, sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

1. să fie în conformitate cu prevederile programului ;
2. să fie cuprinsă în contractul de finanțare și să fie în conformitate cu prevederile acestuia
3. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii

Se vor utiliza ca modalităţi de justificare, raportarea la standardele de cost sau acolo unde acestea nu există se vor transmite oferte de preț.

1. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.
2. să fie conformă cu prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare, în special în ceea ce priveşte:

* ajutorul de stat/minimis/altor tipuri de ajutoare în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice apelurilor de proiecte
* regimul achiziţiilor publice, prin respectarea legislaţiei în vigoare.

1. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Luând în considerare cele anterior menţionate, pentru stabilirea eligibilităţii/ne-eligibilităţii cheltuielilor aferente se vor lua în considerare şi încadrările pe liniile bugetare.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mecanismul de plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum şi normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016  Se va lua în considerare şi rezonabilitatea costurilor având în vedere OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente, cu modificările şi completarile ulterioare |

**3.3.1 Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:**

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile în cadrul acestor apeluri de proiecte sunt:

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte:

**CAP.1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, evacuări materiale rezultate, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.3. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială

Se includ cheltuieli efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci şi reamenajarea spaţiilor verzi.

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament)

**CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**

* Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităţilor necesare funcţionării obiectivului de investiţie includ cheltuielile precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii, care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiţie delimitat din punct de vedere juridic, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi.

**CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Sunt eligibilie cumulat, in limita maxima a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finantate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiţia de bază” , cu excepția*** serviciilor de consultanță pentru asigurarea managementului proiectului, inclusiv cheltuieli necesare pentru pregatirea proiectului (în cazul externalizarii) și a c**heltuielilor cu** salariile membrilor echipei de management a proiectului, ***. Acestea sunt detaliate după cum urmează:*** |

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie, raport privind impactul asupra mediului și studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Obţinerea de avize, acorduri, autorizaţii

Se includ cheltuielile pentru:

a) obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;

b) obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare;

c) obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, obținerea avizului de protecție civilă ;

d) întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;

e) obţinerea acordului de mediu;

f) alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.3. Proiectare şi inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic şi detalii de execuţie), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum şi pentru elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţie (documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament,etc).

3.4. Consultanţă

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) plata serviciilor de consultanţă la elaborarea cererii de finantare si a tuturor studiilor necesare intocmirii acesteia ;

b) plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului proiectului

c) serviciile de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, dacă este cazul

d) Servicii de consultanță pentru asigurarea managementului proiectului, inclusiv cheltuieli necesare pentru pregatirea proiectului (în cazul externalizarii)

e) **Cheltuielile cu** salariile membrilor echipei de management a proiectului

**Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu** **timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**

Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi a legislaţiei naţionale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaţilor este suportată de angajator.

Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:

* Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului
* Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora
* Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul
* Fisele postului
* Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect
* State de plata și centralizatoare ale acestora
* Ordine de plata și extrase de cont
* Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie
* Pentru proiectele care vor avea o valoare eligibila sub 5.140.000 euro, numarul maxim va fi de 4 persoane
* Pentru proiectele care  vor avea o valoare eligibila peste 5.140.000 euro, numarul maxim va fi de 7 persoane.

3.5. Asistenţă tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);

b) plata diriginţilor de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii.

**CAP. 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază**

4.1. Construcţii şi instalaţii

Se cuprind cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie.

4.2. Dotări(se includ utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu si fara montaj, dotari)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor de transport tehnologic .

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe şi/sau obiectelor de inventar, sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.

4.3. Construcţii, instalaţii si dotari - cheltuieli conexe investiției de bază

În cadrul proiectului, proiectantul poate delimita un obiect conex obiectivului de investitie cuprinzand lucrări și dotări **care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului** pentru :

* **Repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei ;**
* **Reabilitarea/construirea aleilor și a căilor de acces pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al imobilului;**
* **Iluminatul exterior . Eg: iluminatul aleilor, iluminatul căilor de acces către ambulatoriu și de la ambulatoriu către secțiile/clădirile spitalului, iluminatul căilor de acces către și de la UPU/CPU. Nu sunt eligibile cheltuielile cu iluminatul architectural.**
* **Recondiționare/Realizare spații verzi;**
* **Construire clădire aferentă centralei termice;**
* **Construire/reabilitare/modernizare/extindere parcare pentru ambulanțe/autosanitare/autospeciale de intervenție a medicului de urgență/autospeciale de consultații la domiciliu**

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri aferente obiectivului conex care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe şi/sau obiectelor de inventar,sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.

**Recondiționarea/Realizarea căilor de acces alături de iluminatul acestora vor fi eligibile în condițiile în care vor fi realizate pe același amplasament delimitat din punct de vedere juridic cu clădirea în care își desfășoară activitatea ambulatoriul ( eg. Curtea spitalului)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Cheltuielile aferente obiectului conex obiectivului de investiţie sunt eligibile in limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap. 1, punctul 1.2 si 1.3, Cap. 2, Cap. 4, punctul 4.1, punctul 4.2 si cap. 5, punctul 5.1.1.*** |

**CAP. 5. Alte cheltuieli**

5.1. Organizare de şantier

5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcţii existente pentru vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundaţii pentru macarale, platfome tehnologice, reţele electrice de iluminat şi forţă, căi de acces, branşamente/racorduri la utilităţi, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desfiinţare de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala la terminarea executiei lucrarilor

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulaţie, inchirieri de vestiare/baraci,/containere/ grupuri sanitare, contractele de asistenţă cu poliţia rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unităţi de salubrizare, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor, paza santierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

5.2. Comisioane, cote si taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize şi autorizaţia de construire/ desfiinţare.

5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 capitolul 2 si capitolul 4.*** |

Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.

**CAP. 6. Cheltuieli de informare și publicitate**

6.1.Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare

6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investitie

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Activitatea de informare şi publicitate | Nr. bucăţi maxim decontat | Costuri eligibile maxime decontate (lei, fără TVA) |
| 1. | Anunţ/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu | 1 | 3.000,00 |
| 2. | Anunţ/comunicat de presă la finalizarea proiectului – obligatoriu | 1 | 3.000,00 |
| 3. | Realizarea de panouri de informare  Unul temporar pe durata investiţiei şi o placă permanentăla finalizarea investiţiei - obligatoriu | 1+1 pentru fiecare locație/obiectiv/componenta din cadrul proiectului , după caz. | 5.000,00 lei / bucata |
| 4. | Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziţionate prin proiect – obligatoriu | 10% mai mult decât nr. echipamente achiziţionate prin proiect | 5 lei/bucata |

**Cap. 7. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Sunt eligibile in limita maximă a 5000 lei trimestrial (aferente activitatilor ce pot fi auditate in trimestrul respectiv*** |

În cazul În care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:

* sunt necesare pentru realizarea proiectului,
* sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
* sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare);
* sunt efectuate şi plătite de beneficiar sau partenerii săi;
* cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
* sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului şi menţiunea «Proiect finanţat din POR». Beneficiarul va aplica menţiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoţesc cererea de rambursare.
* Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului
* cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate)
* beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
* beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

**Limitele procentuale prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplica la valoarea cheltuielilor incluse in bugetul proiectului la data semnarii contractului de finantare.**

**Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.**

**Corespondenţa categoriei și subcategoriei de cheltuieli aplicabile în cadrul acestor apeluri de proiecte, sistemul MySMIS şi capitolele/subcapitolele/liniile bugetare aferente devizului general**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Capitolele/subcapitolele/liniile bugetare din devizului general** |
| 7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect | 15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect | 3.7.2. auditul financiar (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016) |
| 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate | 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului | 5.4. Cheltuieli pentru informare şi publicitate (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016)  Realizarea de panouri de informare  Realizarea de etichete autocolante |
| 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiţie/produsului/serviciului finanţat | 5.4. Cheltuieli pentru informare şi publicitate (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016)  Anunţ/comunicat de presă privind începerea proiectului  Anunţ/comunicat de presă la finalizarea proiectului |
| 9 – cheltuieli aferente managementului proiectului | 29 - cheltuieli cu servicii de management proiect |  |
| 21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect |  |
| 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | 34 – cheltuieli pentru achiziţia terenului cu sau fără construcţii | 1.1. Obţinerea terenului |
| 38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului | 1.2. Amenajarea terenului  1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament) (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016) |
| 39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului şi aducerea la starea iniţială | 1.3. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |
| 13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului | 40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului | SECŢIUNEA a 2-a  Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii |
| 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 42 - studii de teren | 3.1. Studii |
| 43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri,  autorizații | 3.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |
| 44 - proiectare și inginerie | 3.3. Expertizare tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare    3.4. Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor    3.5. Proiectare |
| 45 - cheltuieli pentru consultanță | 3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii; (doar pentru Devizele Generale întocmite în conformitate cu HG 907/2016) |
| 46 - cheltuieli pentru asistență tehnică | 3.8. Asistenţă tehnică |
| 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 53 - cheltuieli pentru construcții și instalații | 4.1. Construcţii şi instalaţii  4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |
| 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări) | 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj  4.4. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport  4.5. Dotări |
| 55 - cheltuieli cu active necorporale | 4.6. Active necorporale |
| 16 - cheltuieli cu organizarea de șantier | 57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |
| 58 - cheltuieli conexe organizării de șantier | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier |
| 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului | 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului | 5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului |
| 18 - cheltuieli diverse și neprevăzute | 60 - cheltuieli diverse și neprevăzute | 5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute |

Pentru cazurile în care legislația în vigoare aplicabilă la momentul întocmirii Devizului General, cu modificările şi completările ulterioare, nu conținea anumite cheltuieli, respectiv auditul financiar, informarea şi publicitatea, acestea se vor regăsi doar în bugetul cererii de finanţare.

**3.3.2 Lista cheltuielilor neeligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:**

* + cheltuieli pentru achiziţia de teren cu sau fără construcţii;
  + costuri operaţionale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
  + cheltuieli pentru achiziţionarea consumabilelor;
  + cheltuielile privind costuri administrative;
  + cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
  + cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente/utilaje/mijloace de transport second-hand
  + cheltuielile privind costurile de funcționare si intretinere a obiectivelor finanțate prin proiect;
  + amenzi, penalităţi, dobânzi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj
  + contribuţia in natura;
  + amortizarea;
* cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe **cu excepția clasei 2.3.6.3.2 -Ascensoare de persoane pentru clădiri** ;
  + cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
  + cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operatiunilor finantate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020.

# 4. Anexe ale cererii de finantare

## 4.1 Anexele la depunerea cererii de finanțare

Pentru prezentele apeluri de proiecte se vor depune:

1. **Documentele statutare ale solicitantului/partenerilor**
2. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului;**

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **În cazul parteneriatelor** se vor prezenta pentru fiecare parte documentele aşa cum au fost ele menţionate mai sus . |

1. **Declaratie pe propria raspundere a solicitantului /liderului de parteneriat din care reiese existența ambulatoriului/unității de primiri urgențe/compartimentului de urgențe în cadrul fiecărei componente care face obiectul proiectului conform structurii organizatorice aprobate a acesteia .**
2. **Declaratie pe propria raspundere a solicitantului /liderului de parteneriat din care reiese existența autorizației sanitară de funcționare a spitalului/unitatii sanitare (componentei) care face obiectul proiectului, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Autorizația sanitară de funcționare a spitalului trebuie să fie valabilă și vizată de către autoritatea locală de sănătate publică (Direcția Județeană de Sănătate Publică). |

1. **Declarația de eligibilitate** a solicitantului. Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal al acestuia . ( Model - anexă la prezentul ghid).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **În cazul parteneriatelor** se vor prezenta pentru fiecare parte documentele aşa cum au fost ele menţionate mai sus. |

1. **Declaraţia de angajament** pentru sumele ce implică contribuția solicitantului. Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal al acestuia (Model - anexă la prezentul ghid ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **În cazul parteneriatelor între unitățile administrativ-teritoriale** se vor prezenta pentru fiecare parte documentele aşa cum au fost ele menţionate mai sus. |

1. **Declarație solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE ȘI FC 2014-2020**. Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal al acestuia (a se vedea modelul, anexă la ghidul General).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **În cazul parteneriatelor** se vor prezenta pentru fiecare parte documentele aşa cum au fost ele menţionate mai sus. |

1. **Devizul general și devizul general centralizator acolo unde este cazul, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul legislației în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii***.*

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).*

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de catre elaboratorul documentației tehnico-economice.

1. **Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabila Integrata in Delta Dunarii 2030, pentru proiectele care fac parte din regiunea ITI Delta Dunarii.**

Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării 2030 (SIDDDD) este analizată exclusiv de către Asociaţia pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), care va elibera un aviz de conformitate a proiectului cu strategia mai sus menţionată.

Existența și conformitatea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor solicitate, face obiectul verificării preliminare a cererii de finanțare, efectuate de Organismul intermediar POR. Grila de verificare preliminară este prezentată în Grila CAE, anexă la prezentul ghid.

Lipsa Avizului de conformitate emis de ADI ITI DD duce la respingerea proiectului.

1. **Acord de parteneriat, dacă este cazul – a se vedea modelul, anexă la Ghidul general**
2. **Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare în ceea ce priveşte angajarea finanţelor publice**
3. **Hotărârea de aprobare a proiectului- se depune odată cu cererea de finanțare. Dacă cererea de finanţare include cel puţin si un obiectiv de investitii aflat la stadiul SF/DALI/PT hotărârea de aprobare a proiectului se depune doar în etapa de precontractare. A se vedea modelul anexă la Ghidul General. Modelul este orientativ.**

**Aceasta** va conţine următoarele informaţii minime:

* valoarea totală a proiectului (cererii de finanţare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei şi valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei

contribuția proprie în proiect a <.................>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

* toate cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
* Finanțarea tuturor cheltuielilor ce pot interveni pe parcursul derulării proiectului, cu scopul implemnetării acestuia în bune condiții.
* Toate cheltuielile de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

1. Documente privind dreptul de construire: extras de carte funciară emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare sau Autorizația de construire, după caz.

Având în vedere specificul investiţiilor aferente Programului Operaţional Regional 2014-2020, respectiv investiţii în infrastructură supuse autorizării, dreptul real principal va permite solicitantului de finanţare obţinerea Autorizaţie de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Se poate accepta ca înscrierea dreptului de proprietate publica să fie provizorie, urmând ca în eventualitatea semnării contractului de finanţare, beneficiarul să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanţare.

1. Documentația privind achizitia de lucrari / achiziţia de echipamente (dosarul achizitiei). Pentru cererea de finanţare ce vizează mai multe obiective de investiţii se vor depune toate dosarele de achiziţie publică pentru contractele de lucrări ce au fost atribuite până la depunerea cererii de finanţare (conform anexei ...)
2. Documentația tehnico-economică ( Studiu de fezabilitate/DALI, iar în cazul în care se depune proiectul tehnic se va anexa si SF/DALI). Pentru cererea de finanţare ce vizează mai multe obiective de investiţii doar pentru obiectivele de investitii pentru care nu au fost demarate lucrările.

În cazul in care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani (faţă de momentul lansării procedurii de achiziţie), documentatia trebuie actualizată sau, in cazul in care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finantare un document, semnat de catre elaboratorul expertizei si asumat prin semnatura electronică de catre solicitantul de finantare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.

1. **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, în termen de valabilitate

|  |  |
| --- | --- |
|  | **În cazul parteneriatelor** se vor prezenta pentru fiecare parte documentele aşa cum au fost ele menţionate mai sus. |

1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate .

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **În cazul parteneriatelor** se vor prezenta pentru fiecare parte documentele aşa cum au fost ele menţionate mai sus. |

1. **Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal in acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziţie, hotărâre etc).**

|  |  |
| --- | --- |
|  | În cadrul prezentelor apeluri, se acceptă semnarea și transmiterea sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a cererii de finanțare de către o persoană împuternicită, cu excepția declarațiilor în nume propriu și a certificării aplicației .  În cazul în care cererea de finanțare va fi semnată de către persoana împuternicită, declarațiile în nume propriu ( anexe la prezentul ghid) alături de certificarea aplicației vor fi semnate olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și ulterior semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către persoana împuternicită.  **În cazul parteneriatelor, fiecare dintre reprezentanții legali ai partenerilor/persoanele împuternicite ale acestora vor semna electronic conform mențiunilor de mai sus, documentele pe care aceștia le încarcă în MySmis, cu excepția certificării aplicației care va fi semnată doar de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat .** |

## 4.2 Anexele la momentul contractării cererii de finanţare

Anexele obligatorii la momentul contractarii cererii de finantare trebuie depuse în conformitate cu prevederile secțiunii 2.3 a prezentului ghid.

Dacă proiectul a parcurs cu succes etapa de verificare toate docuemntele depuse la momentul contractării, care au suferit modificări pe parcursul preocesului de verificare a proiectului .

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ATENȚIE :**  **Dacă este cazul, pentru parteneriate se vor prezenta pentru fiecare parte documentele aşa cum sunt menționate mai jos .**   * În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, cu excepțiile prevăzute de prezentul ghid cu privire la dreptul de proprietate publică, cererea de finanțare va fi respinsă. * A se vedea prevederile secțiunii 5.2 la prezentul ghid cu privire la situațiile legate de reproiectarea unor elemente legate de lucrarile/problemele marginale și termenele legate de aceste aspecte. * Documentația tehnică și documentația tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare . |

1. **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, în termen de valabilitate

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Acest document va fi depus doar pentru liderul de parteneriat** |

1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate .

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Acest document va fi depus doar pentru liderul de parteneriat** |

1. **Actualizări ale documentelor privind dreptul de proprietate**

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor transmite în etapa precontractuală.

De asemenea, se vor solicita extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor la sediul ADR, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.

Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).*

1. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de verificare.

**Aceasta** va conţine următoarele informaţii minime:

* valoarea totală a proiectului (cererii de finanţare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei şi valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei

contribuția proprie în proiect a <.................>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

* toate cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
* Finanțarea tuturor cheltuielilor ce pot interveni pe parcursul derulării proiectului, cu scopul implemnetării acestuia în bune condiții.
* Toate cheltuielile de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

1. Devizul general/devizul general centralizator actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul ;
2. Declaraţia reprezentantului legal al solicitantului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul- a se vedea modelul de la Ghidul General al Solicitantului POR 2014-2020 http://inforegio.ro/ro/por-2014-2020/ghid-2014-2020.html).
3. **Formular bugetar “Fisa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”, aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite ,** prevăzut de Scrisoare-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile Art. 2 din Hotărârea Guvernului nr 93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020.
4. **Formular nr. 1/COD 83 – Fișă de fundamentare proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu** Hotărârea Guvernului nr 93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020.
5. **Alte documente actualizate** (dacă pe parcusul procesului de evaluare și selecție acestea au suferit modificări față de variantele depuse initial )
6. Acolo unde este cazul, solicitantul/ partenerul va trebui să anexeze, în eventualitatea existenței unui contract de finanțare din fonduri publice, solicitarea rezilierii acestuia.
7. **Orice alt document care a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție (declarații de angajament de nedeductibilitate TVA, de eligibilitate etc) .**

# 5. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

În cazul prezentelor apeluri de proiecte, ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra intr-un sistem non-competitiv de verificare, evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării satisfac toate criteriile de evaluare .

**În cazul în care, cererea de finanțare conține mai multe componente/clădiri/unitati sanitare iar una din componente este declarată neeligibilă pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, aceasta se va elimina din cadrul cererii de finanțare.**

După depunerea cererii de finanţare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul secțiunii 3 a prezentului ghid.

Verificarea conformităţii administrative şi eligibilităţii va urmări în principal, existenţa şi forma cererii de finanţare şi a anexelor, valabilitatea documentelor, precum şi respectarea criteriilor de eligibilitate.

În cadrul acestor apeluri de proiecte, prin derogare de la secțiunea 8.1, din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare),* Experţii din cadrul Organismului Intermediar pot solicita mai multe rânduri de clarificări pentru situaţii diferite sau pentru aceeaşi speţă.

Clarificările solicitate pot avea în vedere aspecte de conformitate administrativă, de eligibilitate sau de evaluare.

De asemenea, se pot solicita şi completări ale cererii de finanţare, dar **procesul de verificare nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data transmiterii primei solicitări către aplicant; în cazul în care acest termen nu este respectat proiectul va fi respins.**

Clarificările și documentele transmise vor respecta prevederile prezentului ghid legate de transmiterea cererii de finanțare și a anexelor la acesta.

Etapa de verificare a proiectului se finalizează cu o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către membrii comisiei de evaluare formată din experţi din cadrul Organismului Intermediar şi va avea drept scop stabilirea concordanţei între situaţia din documentele analizate şi cea din teren.

In situaţia în care se constată că realitatea din teren este diferită de situaţia prezentată în cererea de finanţare şi/sau anexele acesteia, se consideră că solicitantul se face vinovat de inducerea în eroare a OI/AM, drept care proiectul NU va fi finanţat.

La finalul etapei de verificare proiectul poate fi admis sau respins.

Procesul de contractare a proiectelor se realizează la AMPOR, ca urmare a verificării documentaţiei transmise, inclusiv a documentelor solicitate în etapa de contractare.

De asemenea, în etapa de contractare , se va solicita confirmarea din partea solicitantului că proiectul îndeplineşte criteriul **9 – secțiunea 3.2**  din prezentul ghid. Această cerinţă face *obiectul* ***Declaraţiei de eligibilitate , anexă la prezentul ghid.***

## 5.1 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Se realizează conform ***Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020***, sectiunea 8.3.

## 5.2 Contestații

Procedura de depunere şi soluţionare a contestaţiilor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se realizează conform ***Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020***, sectiunea 8.4.

.

## 5.3 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Menționăm că AMPOR din cadrul MDRAP poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanţare, sau ulterior semnării prin acte adiţionale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acesta.

**Pe langă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția posibilității existenței unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte . În acest caz, acestea vor constitui o Anexă specifică la prezentul ghid.**

# 6. Modificarea ghidului solicitantului

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu secțiunea 9 din cadrul ***Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare.***

# 7. Anexe

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

* Anexa 1 - Declaraţia de eligibilitate - este obligatorie respectarea modelului
* Anexa 2 - Declaraţia de angajament (Model B 5.1)- este obligatorie respectarea modelului
* Anexa 3 – Grila de verificare a proiectului
* Anexa 4 – Liste de verificare a dosarului achiziţiei
* Anexa 5 Calculul finanţării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit – Metoda necesarului de finanţare („funding gap”) - este obligatorie respectarea modelului

1. Conform modificarii POR in curs de transmitere la CE [↑](#footnote-ref-1)
2. Eg. **Hotarare nr. 54 din 29 ianuarie 2009** privind condiţiile introducerii pe piaţă a dispozitivelor medicale cu modificările și completările ulterioare, Standardele de calitate **BS EN 285:2015 ; BS EN ISO 17665-1:2006 ; Ordinul Ministrului Sănătății nr 1163 din 31 august 2010 pentru aprobarea listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la dispozitive medicale** [↑](#footnote-ref-2)
3. ### Conform Ordonanței de Urgență nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Conform Hotărârii de Guvern nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice [↑](#footnote-ref-4)
5. Idem 4 [↑](#footnote-ref-5)
6. Idem 4 [↑](#footnote-ref-6)
7. Idem 4 [↑](#footnote-ref-7)
8. http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm [↑](#footnote-ref-8)
9. Conform modificării de POR în curs de transmitere la CE [↑](#footnote-ref-9)
10. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului [↑](#footnote-ref-10)
11. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime [↑](#footnote-ref-11)
12. http://ec.europa.eu/regional\_policy/en/information/publications/guides/2014/guide-to-cost-benefit-analysis-of-investment-projects-for-cohesion-policy-2014-2020 [↑](#footnote-ref-12)
13. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului [↑](#footnote-ref-13)
14. Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului [↑](#footnote-ref-14)
15. Idem 7 [↑](#footnote-ref-15)
16. **Drepturile asupra imobilului la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.** [↑](#footnote-ref-16)
17. Ȋn conformitate cu prevederile Codului Civil şi a Legii nr.213/1998 [↑](#footnote-ref-17)
18. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții [↑](#footnote-ref-18)
19. A se vedea **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 153 din 26 februarie 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, Anexa 2 **.** [↑](#footnote-ref-19)
20. Instrucțiunea AMPOR nr. 34/04.04.2017 . [↑](#footnote-ref-20)